

10. 利用当日について

●貸室（4階～6階）利用当日のながれは以下の通りになります。

使用許可書を3階貸室受付に提示してください。※提示後の入室となります。

（附属設備や備品使用の変更がありましたら利用前に申し出てください。）



受付にてお部屋の鍵や貸出備品、利用状況報告書（アンケート）を受け取ってください。

（10分前からの鍵の貸し出しになっています。）



ドアをしっかり施錠し、「使用中」のボタンを点けた後、使用を開始してください。



利用終了後は入室した時と同じ状態に戻してください。

ゴミは各自でお持ち帰りください。



利用時間内にお部屋の鍵や貸出備品を返却ください。

利用状況報告書（アンケート）を記入して、ご提出ください。

※職員が確認し、利用終了となります。

附属設備を使用された場合はこの時に、使用料のお支払いをお願いします。

●注意事項

※使用時間には「会場の準備」「片付け」が含まれております。

使用時間を超えて利用された場合は、延長料金をいただく場合があります。